

**Pani**  
**mgr Urszula Rzeszut-Baran**  
**Przewodnicząca Rady Gminy Dzikowiec**

## **SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU**

### **WSPIERANIA RODZINY I PIECZY ZASTĘPCZEJ ZA 2025 ROK**

Sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 49), który zobowiązuje do złożenia Radzie Gminy w terminie do dnia 31 marca każdego roku, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Ustawa w/w nakłada na organy gminy pracę z rodziną przeżywającą problemy opiekuńczo-wychowawcze w formie pracy asystenta rodziny.

1. Zgodnie z art. 176. Ustawa określa zadania własne gminy, do których należy :

1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;  
2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;  
3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;

4) finansowanie:

a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;

5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

b) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

2. Zadania gminy w zakresie wykonania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu. W 2025r. Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudniał jednego Asystenta rodziny na ½ etatu, który pracował z 3 rodzinami i 6 dziećmi w tych rodzinach zamieszkującymi na terenie gminy Dzikowiec. Przedział wiekowy dzieci od 5 do 17 lat ,w tym 5 dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i 1 dziecko do szkoły średniej.

3. Zadania asystenta rodziny realizowane były zgodnie z przepisami ustawowymi i polegały przede wszystkim na prowadzeniu pracy z rodzinami, u których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze jak : niskie umiejętności opiekuńczo-wychowawcze rodziców, nieprawidłowe umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, uzależnienia, długotrwałe bezrobocie, ubóstwo, przewlekła choroba, niepełnosprawność intelektualna, przemoc domowa , wyuczona bezradność, zaburzenia intelektualne, niewydolność i brak zaradności rodziny.

4. Ze względu na charakter i natężenie problemów w rodzinie, czas pracy asystenta w rodzinach w środowisku wynosił średnio 20 godzin tygodniowo i był ustalony przez asystenta indywidualnie dla każdej rodziny w zależności od potrzeb rodziny .

5. Asystent rodziny pełnił kluczową rolę w niesieniu wsparcia rodzinom dysfunkcyjnym w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych . Praca asystenta polegała na pomocy rodzinom m.in w zakresie :

1. opracowania ze wszystkimi rodzinami planu pracy;
2. udzielaniu pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów socjalnych oraz wychowawczych z dziećmi;
3. prowadzeniu indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
4. współpracy z kuratorem sądowym, pedagogiem szkolnym, pracownikiem socjalnym, pielęgniarką środowiskową.

6. W rodzinach, gdzie była realizowane wsparcie, asystent pomagał i towarzyszył między innymi w:

- 1) rozwiązywaniu problemów psychologicznych, wychowawczych z dziećmi ,
- 2) pomocy w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego (instruktaż sprzątnia, gotowania, prania odzieży, wymiana pościeli )
- 3) motywowaniu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) motywowaniu do poszukiwania pracy, podejmowania jej i utrzymywania;
- 5) rejestracja członków rodzin na wizyty do specjalistów i monitorowanie procesu leczenia,
- 6) wyjazdach do specjalistów,
- 7) instruktażu w tworzenia planu finansowego, wspólne zakupy połączone z doradztwem dotyczącym oszczędnych zakupów,
- 8) dokonywaniu regularnych opłat za wynajmu mieszkania ,opłaty komunalne, prądu , gazu , spłaty długów,
- 9) udzielaniu instrukcji dotyczących prowadzenia gospodarstwa domowego , dbanie o higienę własną i higienę dzieci, dbanie o jamę ustną , o zdrowie członków rodzin,
- 10) uczenia porządkowania i prowadzenia dokumentacji domowej,
- 11) informowania o zagrożeniach z korzystania przez dzieci z telefonu, laptopa, telewizji,
- 12) ustalania z rodzinami kontraktów w zakresie działań na rzecz rodziny i ustalanie terminów wykonania ,
- 13) dbania o dowóz dzieci do szkoły i przedszkola i odbiór dzieci,
- 14) pomocy w wypełnianiu wniosków o przyjęcie dzieci do szkół i przedszkoli,
- 15) pomocy w wypełnianiu wniosków na świadczenia z GOPS,
- 16) na bieżąco współpracował z nauczycielami, wychowawcami oraz pedagogami szkolnymi,
- 17) pomocy w okresie sezonu zimowego celem zakupu opału na zimę czy odzieży i obuwia dla dzieci poprzez założenie wniosków o pomoc w GOPS.

7. W zakresie występujących potrzeb i w celu rozwiązania trudnych sytuacji rodzinnych Asystent rodziny współpracował, z pracownikami socjalnymi GOPS, nauczycielami i wychowawcami w szkołach, z pracownikami służby zdrowia, kuratorami sądowymi zawodowymi i społecznymi, dzielnicowym i policjantami KPP w Kolbuszowej, oraz instytucjami jak : z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Powiatowym Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, Powiatowym Urzędem Pracy oraz Poradnią Zdrowia Psychicznego, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczna w Kolbuszowej.

8. W ramach zadań w zakresie wspierania rodziny Asystent rodziny pomagał rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej uzyskać pomoc pozyskiwania od prywatnych

darczyńców niezbędnych rzeczy do codziennego użytku , sprzętu gospodarstwa domowego , odzieży i obuwia.

9. Asystent rodziny składał do Sądu Rejonowego w Kolbuszowej co miesięczne sprawozdania dla 1 rodziny.

10. W 2025r. nie zakończono pracy asystenta w rodzinach ze względu na dalszą realizację działań w rodzinach.

11. W celu podniesienia swoich kompetencji zawodowych Asystent rodziny w 2024 roku uczestniczył w grupie wsparcia dla Asystentów rodziny organizowanych przez PCPR Kolbuszowa a także uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez GOPS.

12. W roku 2025 została przeprowadzona kontrola Wydziału polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie realizacji zadań ustawy o pieczy zastępczej, która została oceniona prawidłowo.

**13. Koszty związane z asystenturą i rodzinną pieczą zastępczą w 2025r:** Zgodnie z przepisami Gmina współfinansuje koszty pobytu małoletnich umieszczonych w pieczy

14. Piecza zastępcza jest sprawowana w przypadku niemożliwości zapewnienia dziecku opieki i wychowania przez rodziców. Zgodnie z art. 191 ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio, , wydatki w wysokości:

1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej ;

2) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka- w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej ;

3) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka -w trzecim roku w pieczy zastępczej.

15. W gminie Dzikowiec w 2025 roku w 1 rodzinie zastępczej spokrewnionej, przebywało 1 dziecko. Naliczona odpłatność dla Gminy Dzikowiec wynosiła **10 722,48 zł** , a dokonana wpłata przez Gminę Dzikowiec wynosi **7 848,00 zł** . Niedopłata od Gminy za 2025r. wynosi 2 874,48 zł jako wynagrodzenie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej jest spowodowana pismem z Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie oraz interpretacją Radcy Prawnego jako braku zasadności partycypowania przez gminę części kosztów opieki sprawowanej przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej na rzecz PCPR w Kolbuszowej.

16. Potrzeby dotyczące realizowanego zadania:

1) kontynuacja wsparcia Asystenta rodziny dla rodzin mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.

2) utrzymanie dobrej współpracy pomiędzy instytucjami wspierającymi rodzinę.

3) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy rodzinie w środowisku lokalnym.

4) możliwość finansowania rodzin wspierających .

**Otrzymują:**

- 1. Pani mgr Bogumiła Kosiorowska  
Wójt Gminy Dzikowiec**
- 2. Radni Gminy Dzikowiec.**
- 3. a/a**

**Kierownik GOPS Dzikowiec**