

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU****WSPIERANIA RODZINY I PIECZY ZASTĘPCZEJ ZA 2024 ROK**

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) nakłada na organy gminy pracę z rodziną przeżywającą problemy opiekuńczo-wychowawcze w formie pracy asystenta rodziny.

Zgodnie z art. 176. ustawa określa zadania własne gminy, do których należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

- a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
- b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
- c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;

## 4) finansowanie:

- a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;

5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

6) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

1. Zadania gminy w zakresie wykonania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu. W 2024r. w Gminnym Ośrodku Pomocy w Dzikowcu Asystent rodziny był zatrudniony na ½ etatu, który pracował z 4 rodzinami z 8 dziećmi zamieszkującymi na terenie gminy Dzikowiec. Zadania asystenta rodziny realizowane były zgodnie z przepisami ustawowymi i polegały przede wszystkim na prowadzeniu pracy z rodzinami, u których występuje wiele problemów, do których należą m.in.: niskie umiejętności opiekuńczo-wychowawcze rodziców, brak umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, uzależnienia, bezrobocie, ubóstwo, niepełnosprawność, przemoc domowa, wyuczona bezradność, zaburzenia intelektualne.

2. Ze względu na charakter i natężenie problemów w rodzinie, czas pracy asystentów rodzin w środowisku wynosił średnio 20 godzin tygodniowo i był ustalony indywidualnie dla każdej rodziny w zależności od potrzeb.

3. Powodami, które najczęściej decydowały o zakończeniu prac z rodzin były: osiągnięcie zakładanych celów, zamiana miejsca zamieszkania rodziny poza gminę Dzikowiec, uzyskanie przez dziecko pełnoletności oraz zakończenie współpracy z asystentem rodziny. W pracy asystenta rodziny najczęściej stosuje się metodę indywidualnych przypadków. Do przyjętej metody dobierane są odpowiednie formy i narzędzia pracy w celu realizacji zadań.

4. Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;

- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 6) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 7) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 8) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 9) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 10) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 11) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 12) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 14) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny podmiotowi;
- 15) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 16) sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 17) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 18) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym, grupą diagnostyczno-pomocową lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

5. Asystent rodziny pełnił kluczową rolę w niesieniu wsparcia rodzinom dysfunkcyjnym w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych. Praca asystenta polegała na pomocy rodzinom m.in w zakresie :

1. opracowania ze wszystkimi rodzinami planu pracy;
2. udzielaniu pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów socjalnych oraz wychowawczych z dziećmi;
3. prowadzeniu indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
4. współpracy z kuratorem sądowym, pedagogiem szkolnym, pracownikiem socjalnym, pielęgniarką środowiskową.

6. W rodzinach, gdzie była realizowana praca i udzielane wsparcie, asystent pomagał i towarzyszył między innymi w:

- 1) rozwiązywaniu problemów psychologicznych, wychowawczych z dziećmi ,
- 2) pomocy w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego (instruktaż sprzątnia, gotowania),
- 3) motywowaniu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) motywowaniu do poszukiwania pracy, podejmowania jej i utrzymywania;
- 5) rejestracji członków rodzin na wizyty do specjalistów i monitorowanie procesu leczenia,
- 6) wyjazdów z podopiecznymi do specjalistów,
- 7) instruktażu w tworzenia planu finansowego, wspólne zakupy połączone z doradztwem dotyczącym oszczędnych zakupów,
- 8) dokonywaniu regularnych opłat za wynajmu mieszkania , spłaty długów,
- 9) udzielaniu instrukcji dotyczących prowadzenia gospodarstwa domowego (pranie, dbanie o higienę dzieci i własnej ,
- 10) uczeniu porządkowania i prowadzenia dokumentacji domowej,
- 11) pomocy w wypełnianiu wniosków o przyjęcie dzieci do szkół i przedszkoli,
- 12) pomocy w wypełnianiu wniosków na świadczenia z GOPS,

13) współpracy z nauczycielami, wychowawcami oraz pedagogami szkolnymi,

14) Pomocy w zakupie opału na zimę ,odzieży i obuwia dla dzieci.

7. W 2024 r. wsparciem Asystenta rodziny były objęte 4 rodziny z terenu gminy z przyczyn spowodowanych :

- 1) problemami opiekuńczo –wychowawczymi w rodzinie,
- 2) nieprawidłowym prowadzeniem gospodarstwa domowego,
- 3) niskim poziomem kompetencji wychowawczych rodziny,
- 4) braku aktywności zawodowej rodziny,
- 5) długotrwałego bezrobocia,
- 6) nadużywania alkoholu,
- 7) niepełnosprawności intelektualnej,
- 8) niewydolności i braku zaradności rodziny.

8. W zakresie występujących potrzeb i w celu rozwiązania trudnych sytuacji rodzinnych

Asystent rodziny współpracował z:

- pracownikami socjalnymi GOPS,
- nauczycielami i wychowawcami w szkołach,
- pracownikami służby zdrowia,
- kuratorami sądowymi zawodowymi i społecznymi,

- instytucjami takimi jak : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Powiatowym Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, Powiatowym Urzędem Pracy oraz Poradnią Zdrowia Psychicznego, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kolbuszowej.

9. W ramach zadań w zakresie wspierania rodziny Asystent rodziny pomagał rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej uzyskać pomoc w pozyskiwaniu od prywatnych darczyńców niezbędnych rzeczy do codziennego użytku , sprzętu gospodarstwa domowego , odzieży i obuwia. Podjął działania i zorganizował paczki świąteczne ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Dzikowcu z okazji Mikołajek dla 6 dzieci z rodzin objętych asystenturą.

10. Asystent rodziny w 2024r. składał do Sądu Rejonowego w Kolbuszowej co miesięczne sprawozdania dla 1 rodziny objętej asystenturą. We współpracy z pracownikami socjalnym przygotowano pismo Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację dla 1 rodziny , znajdującej się w trudnej sytuacji rodzinnej. Od miesiąca lipca 2024 roku jedna rodzina opuściła miejsce zamieszkania i przeprowadziła się do innej gminy, dlatego w drugim półroczu asystent rodziny zakończył współpracę z rodziną. Dlatego praca asystenta rodziny odbywała się 3 rodzinami z 6 dziećmi , które nadal wymagają wsparcia.

11. W celu podniesienia swoich kompetencji zawodowych asystent rodziny w 2024 roku uczestniczył w grupie wsparcia dla asystentów rodziny organizowanych przez PCPR Kolbuszowa ,a także uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez GOPS oraz w samo doszktałaniu.

12. Monitorowanie funkcjonowania rodziny przez asystenta rodziny po zakończeniu pracy z rodziną trwało przez 3 miesiące. Po tym czasie rodziny mogą nadal korzystać z pomocy asystenta w razie potrzeby.

13. Koszty związane z asystenturą i rodzinną pieczę zastępczą w 2024r: Zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej Ośrodek współfinansuje koszty pobytu małoletnich umieszczonych w pieczy zastępczej.

Ogólna kwota wydatkowana w 2024r. na wydatki na asystenturę i rodzinną pieczę zastępczą wynosiła 49 312,54 zł.

14. Piecza zastępcza jest sprawowana w przypadku niemożności zapewnienia dziecku opieki i wychowania przez rodziców. Zgodnie z art. 191 ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio, wydatki w wysokości:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej ;
- 2) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka- w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej ;
- 3) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka -w trzecim roku w pieczy zastępczej.

W roku 2024r. Gmina Dzikowiec ponosiła wydatki na opiekę i wychowanie dziecka w pieczy zastępczej w wysokości 50% wydatków na opiekę. W 2024r. 1 rodzinie zastępczej spokrewnionej, przebywało 1 dziecko w pieczy zastępczej. Naliczona odpłatność przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolbuszowej w roku 2024r. dla Gminy Dzikowiec wynosiła 11 108,20 zł , a dokonana wpłata przez Gminę Dzikowiec wynosiła 7510,50 zł . Niedopłata od gminy za 2024r. w kwocie 3597,70 zł jako wynagrodzenie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej była spowodowana pismem z Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie oraz interpretacją Radcy Prawnego jako braku zasadności partycypowania przez gminę części kosztów opieki sprawowanej przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej na rzecz PCPR w Kolbuszowej.

15. Potrzeby dotyczące realizowanego zadania:

- 1) kontynuacja wsparcia Asystenta rodziny dla rodzin mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.
- 2) utrzymanie dobrej współpracy pomiędzy instytucjami wspierającymi rodzinę.
- 3) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy rodzinie w środowisku lokalnym.
- 4) możliwość finansowania rodzin wspierających .

Sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 49), który zobowiązuje do złożenia Radzie Gminy w terminie do dnia 31 marca każdego roku, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Otrzymują do wiadomości :

1. Pani Bogumiła Kosiorowska Wójt Gminy Dzikowiec.
2. Rada Gminy Dzikowiec .

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr inż. Urszula Hahn